



2023.102527.01/LTH

- 1 -

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING EERLIJKE HANDELSPRAKTIJKEN

Heden, veertien februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Lilian—
Thijssen, notaris te Deventer:—

Gegevens verwijderd door Melina Tirić, werkzaam ten kantore van Smalbraak Notarissen, gevestigd—
Deventer, Boedekerstraat 9, geboren te Gegevens verwijderd door op veertien januari negentienhonderd—
vierentachtig, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:—

1. Gegevens verwijderd door **Damiën Fred Berkhout**, geboren te Gegevens verwijderd door KVK op negentien april—
negentienhonderd drieëntachtig, wonende te Gegevens verwijderd door KVK—
Gegevens verwijderd door KVK, gehuwd, hierna te noemen: "**oprichter 1**";—
2. Gegevens verwijderd door **Esther Beatrix Theodora Maria Janssen**, geboren te Gegevens verwijderd door op vier—
augustus negentienhonderd zevenenzestig, wonende te Gegevens verwijderd door KVK—
Gegevens verwijderd door KVK, gehuwd, hierna te noemen: "**oprichter 2**";—
3. Gegevens verwijderd door **Sherry Fong San Leung Pang**, geboren te Gegevens verwijderd door KVK op zeven—
januari negentienhonderd achtenzeventig, wonende te Gegevens verwijderd door KVK—
Gegevens verwijderd door KVK, gehuwd, hierna te noemen: "**oprichter 3**".—

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde hierbij namens voormelde—
oprichters een stichting op te richten waarvan de statuten luiden als volgt:—

STATUTEN

Definities

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:—

Artikel: een artikel van deze Statuten;—

BW: het Nederlands Burgerlijk Wetboek;—

Claim: een specifiek(e) door de Stichting te initiëren project of—
actie tot verhaal van Massaschade ten behoeve van—
Gedupeerden, ter zake waarvan de Stichting—
activiteiten onderneemt;—

Claimcode: de op vier maart tweeduizend negentien (04-03-2019) in—
werking getreden Claimcode 2019 en de eventuele—
nieuwe versies daarvan;—

Gedupeerden: de natuurlijke personen wier belangen door de Stichting—
op grond van artikel 2 van deze Statuten worden—
behartigd;—

Massaschade: alle vermogensschade, immateriële schade, eventuele—
andere soorten schade, gemaakte kosten,—
onverschuldigd betaalde bedragen en/of onbetaald—
gebleven bedragen of vorderingen, die door groepen—
natuurlijke personen wordt geleden—
en/of aan groepen natuurlijke personen verschuldigd—
zijn en/of groepen natuurlijke personen hebben,—
doordat zij worden geraakt in een gelijksoortig belangen—
in de zin van artikel 3:305a BW (of een vergelijkbare of—



Deelnemers: daarvoor in de plaats tredende (wettelijke) regeling);—
Geduceerden die zich door middel van een—
Deelnemersovereenkomst bij de stichting aansluiten—
voor een Claim;—

Deelnemersovereenkomst: de overeenkomst tussen de stichting en een Deelnemer
ter zake van een Claim;—

Schikkingsovereenkomst: een schikkingsovereenkomst aangegaan met de—
stichting om alle Claims van één of meer Geduceerden—
en een eventuele zelfstandige vordering van de stichting—
te schikken;—

Statuten: de statuten van de stichting;—

Stichting: de onderhavige stichting waarop deze Statuten—
van toepassing zijn: Stichting Eerlijke Handelspraktijken;—

Website: de website van de stichting als bedoeld in—
artikel 2 lid 3 sub f van deze Statuten. —

Naam en zetel—

Artikel 2.—

1. De naam van de stichting is: **Stichting Eerlijke Handelspraktijken.**—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. —

Doel—

Artikel 3.—

1. Het doel van de stichting is om als onafhankelijke organisatie en zonder—
winstoogmerk de belangen te behartigen van groepen natuurlijke personen in—
Nederland en/of daarbuiten, die zijn of dreigen te worden geraakt in een—
gelijksoortig belang in de zin van artikel 3:305a BW (of een vergelijkbare of—
daarvoor in de plaats tredende (wettelijke) regeling) en daardoor op enige—
contractspartij(en) en/of derde(n) één of meer vordering(en) hebben verband—
houdend met door deze natuurlijke personen geleden of te lijden Massaschade. —
2. In het bijzonder valt onder het doel van de stichting:—
 - a. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten van consumenten in—
verband met overtredingen van Unierechtelijke en/of nationale regelgeving ter-
bescherming van consumenten, waaronder maar niet uitsluitend de Richtlijn—
93/13/EEG van de Raad van vijf april negentienhonderd drieënnegentig (05—
04-1993) betreffende oneerlijke bedingen in consumentenovereenkomsten, de
Richtlijn Consumentenbescherming/EU van het Europees Parlement en de—
Raad van vijftieng oktober tweeduizend elf (25-10-2011) betreffende—
consumentenrechten, tot wijziging van Richtlijn Oneerlijke Bedingen/EEG van-
de Raad en van Richtlijn 1999/44/EG van het Europees Parlement en de—
Raad en tot intrekking van Richtlijn 85/577/EEG en van Richtlijn 97/7/EG van—
het Europees Parlement en de Raad en de richtlijn van het Europees—
Parlement en de Raad van de Europese Unie van elf mei tweeduizend vijf—
(11-05-2005) betreffende oneerlijke handelspraktijken van ondernemingen—
jegens consumenten op de interne markt en/of enige daaruit voortvloeiende—
nationale wet- of regelgeving.” —
 - b. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten van natuurlijke—
personen in verband met financiële diensten of producten, waarbij schade is—

- ontstaan door onder meer, maar niet uitsluitend, misleiding, fraude, _____
koersmanipulatie en/of niet openbaarmaking van koersgevoelige informatie, _____
non-conformiteit van producten en/of productaansprakelijkheid en/of in _____
verband met overtredingen van Unierechtelijke en/of nationale regelgeving; _____
- c. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten van natuurlijke _____
personen in verband met overtredingen van het mededingingsrecht, _____
waaronder kartelafspraken en misbruik van machtspositie; _____
- d. het optreden tegen (dreigende) inbreuken op rechten van natuurlijke personen _____
in verband met een gebrek in een product. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken met alle haar rechtens _____
toekomstige middelen, waaronder begrepen, zonder daartoe beperkt te zijn: _____
- a. het in naam van de stichting en/of in naam van de Gedupeerden starten en/of _____
ondersteunen van juridische procedures, zoals civiele, strafrechtelijke of _____
bestuursrechtelijke procedures, het instellen van (rechts)vorderingen of _____
verzoeken, waaronder vorderingen of verzoeken tot het vergoeden, _____
compenseren en/of ongedaan maken van Massaschade, het terugbetalen van _____
onverschuldigd betaalde bedragen, het ongedaan maken van _____
ongerechtvaardigde verrijking, het verkrijgen van verklaringen voor recht en _____
het treffen van (voorlopige) voorzieningen, en het indienen van klachten bij _____
toezichthoudende instanties, één en ander in Nederland en in andere _____
jurisdicties indien nodig en mogelijk, waaronder begrepen procedures, _____
vorderingen, verzoeken en klachten zoals bedoeld in: _____
- i. artikel 3:305a lid 1 BW; _____
- ii. artikel 6:240 BW; _____
- iii. Richtlijn (EU) 2020/1828 van het Europees Parlement en de Raad van _____
vijfentwintig november tweeduizend twintig (25-11-2020) betreffende _____
representatieve vorderingen ter bescherming van de collectieve belangen _____
van consumenten en tot intrekking van Richtlijn 2009/22/EG; _____
- iv. artikel 7:907 BW; _____
- b. het (laten) doen van onderzoek naar (mogelijke) inbreuken op de rechten van _____
Gedupeerden en naar de aansprakelijkheid van de (rechts-)personen die _____
(mogelijk) inbreuk maken of hebben gemaakt; _____
- c. het namens of in het belang van Gedupeerden voeren van onderhandelingen _____
over en/of het aangaan van (collectieve) vaststellingsovereenkomsten, _____
waaronder begrepen vaststellingsovereenkomsten in de zin van artikel 7:907 _____
BW; _____
- d. het (laten) berekenen, vaststellen, verkrijgen, (door)betalen en distribueren _____
van schadevergoedingen en het (laten) uitvoeren van (collectieve) _____
vaststellingsovereenkomsten, waaronder begrepen vaststellingen _____
overeenkomsten in de zin van artikel 7:907 BW; _____
- e. het optreden als woordvoerder en vertegenwoordiger van Gedupeerden, _____
waaronder in de media, in de politiek, bij het bedrijfsleven, bij (potentiële) _____
wederpartijen en in relatie tot het maatschappelijk middenveld; _____
- f. het informeren van Gedupeerden ten aanzien van zaken gerelateerd aan het _____
doel en de werkzaamheden van de stichting, onder meer via de Website; _____
- g. het beschikbaar stellen en/of door een externe partij beschikbaar laten stellen _____



- van adequate financiering voor het behalen van de doelstellingen van de stichting, al dan niet tegen betaling van een financieringsvergoeding voor rente en gelopen risico;
- h. het bieden van de mogelijkheid aan Gedupeerden om Deelnemer te worden, alsmede
 - i. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verbandhoudt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
4. a. De Stichting heeft geen winstoogmerk.
- b. Onder winstoogmerk wordt niet verstaan het nastreven van een door de stichting te ontvangen of te bedingen marktconforme vergoeding voor gemaakte kosten, gelopen risico's of geleverde diensten, met inbegrip van een eventuele redelijke opslag ten behoeve van (toekomstige) collectieve belangenbehartiging en van kosten voor gebruik van eigen vermogen of van een door een externe partij beschikbaar gestelde financiering.
5. De Stichting onderschrijft de Claimcode. De Stichting zal haar statuten, organisatie en werkwijze zoveel mogelijk in lijn met de in de Claimcode opgenomen principes en uitwerkingen inrichten of zal, indien daarvan wordt afgeweken, op de Website toelichten waarom zij daarvan afwijkt.

Vermogen

Artikel 4.

- 1. Het vermogen van de Stichting wordt onder meer gevormd door leningen, subsidiegelden, donaties, giften, legaten en/of erfstellingen, al dan niet op basis van gesloten Deelnemersovereenkomsten en alle andere verkrijgingen en baten.
- 2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 3. Er zijn geen (rechts)personen die geheel of gedeeltelijk over het vermogen en de inkomsten van de Stichting kunnen beschikken als ware het zijn/haar eigen vermogen of inkomsten.
- 4. Het bestuur van de Stichting kan ten behoeve van de financiering van de statutaire werkzaamheden een overeenkomst aangaan met één of meerdere externe financiers.

Bestuur

Artikel 5.

- 1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 2. a. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Toezicht, een eventuele externe financier en de belanghebbenden bij de belangenorganisatie, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Het bestuur is zodanig samengesteld dat het beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in artikel 3 omschreven belangen.
- b. Binnen het bestuur en de Raad van Toezicht en tussen bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht bestaan geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties, waaronder huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen.



- Hetzelfde geldt voor de relaties van bestuursleden en toezichthouders met—
personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of—
nevenfuncties van bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht die—
afbreuk doen aan hun onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.—
3. Het bestuur is evenwichtig samengesteld en is belast met het besturen van—
de Stichting.—
 4. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur of door de Raad van Toezicht—
en wel voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar, tenzij in het—
benoemingsbesluit anders is bepaald.—
Zij treden af volgens een door het bestuur of door de Raad van Toezicht op te—
maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond en—
onbeperkt herbenoembaar.—
Bestuursleden kunnen voorts worden ontslagen en/of geschorst door het orgaan—
dat bevoegd is tot benoeming. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk,—
doch uiterlijk binnen drie (3) maanden voorzien.—
 5. Binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing dient het hiertoe bevoegde—
orgaan een besluit te nemen om de geschorste bestuurder te ontslaan, de—
schorsing op te heffen of de schorsing te handhaven. Indien binnen deze termijn—
geen besluit wordt genomen, is de schorsing opgeheven.—
De schorsing van een bestuurder kan tijdens de schorsing ten hoogste eenmaal—
voor een periode van drie (3) maanden worden verlengd. De schorsing eindigt—
uiterlijk drie (3) maanden na het besluit tot handhaving van de schorsing.—
 6. Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en geen Raad van Toezicht—
is ingesteld, is de voorzieningenrechter van de rechtbank waaronder de Stichting—
ressorteert bevoegd, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, om het—
vereiste aantal bestuursleden te benoemen.—
 7. Het meerhoofdig bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris—
penningmeester.—
 8. Tot bestuurder van de Stichting is niet benoembaar degene die vijf (5) jaar of—
korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is—
ontslagen als bestuurder van een Stichting, tenzij de bestuurder mede gelet om de—
aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt.—
 9. Een bestuurslid defungeert door:—
 - a. zijn overlijden, of in het geval van een rechtspersoon door ontbinding;—
 - b. vrijwillig aftreden;—
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—
 - d. ontslag bij vonnis van de rechtbank;—
 - e. zijn ontslag door het orgaan dat bevoegd is tot benoeming. Indien er geen—
Raad van Toezicht is ingesteld kan een bestuurder worden ontslagen op—
grond van een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een—
vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn—
ontslag is gestemd.—
 10. In geval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders berust het bestuur—
tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van belet of ontstentenis van alle—
bestuurders of de enig bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door—



de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, één en ander onverminderd het—
bepaalde in lid 5 en lid 6 van dit artikel.

11. a. Leden van het bestuur kunnen voor de uitoefening van hun bestuurstaken een—
beloning ontvangen die in redelijke verhouding staat tot de aard en intensiteit—
van hun werkzaamheden. Daarnaast kunnen zij een redelijke—
onkostenvergoeding ontvangen. Bestuurders verrichten ten behoeve van de—
belangenorganisatie geen gehonoreerde werkzaamheden die niet uit hun—
bestuurstaak voortvloeien.
- b. De beloning van de bestuurders van de Stichting wordt vastgesteld door de—
Raad van Toezicht.
12. De Stichting publiceert op haar website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid ten—
aanzien van haar bestuursleden.

Taak en bevoegdheden

Artikel 6.

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting, hetgeen onder meer—
inhoudt dat het verantwoordelijk is voor de vaststelling en uitvoering van het—
financieel beleid en de op verwezenlijking van het statutaire doel gerichte—
strategie. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het—
belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of—
organisatie.
- b. Het bestuur staat onder toezicht van een Raad van Toezicht.
- c. Indien geen Raad van Toezicht is ingesteld, is hetgeen in deze statuten is—
bepaald ten aanzien van de Raad van Toezicht en zijn leden niet van—
toepassing of komen deze bevoegdheden zo mogelijk toe aan het bestuur.
2. Het bestuur draagt voorts zorg voor strikte naleving van de wet of relevante—
regelgeving. Een besluit van het bestuur dat afwijkt van de wet of relevante—
regelgeving behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van—
Toezicht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en evenmin tot het—
aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur legt de voor de Stichting, de Gedupeerden en overige—
belanghebbenden ingrijpende besluiten ter goedkeuring voor aan de Raad van—
Toezicht, onder deze besluiten wordt in ieder geval verstaan besluiten strekkende—
tot:
 - a. benoeming, ontslag en schorsing van bestuurders;
 - b. juridische fusie en/of juridische splitsing;
 - c. het instellen van een rechtsmiddel, het uitbrengen van een dagvaarding of het—
indienen van een verzoekschrift of ander juridisch document dat een—
gerechtelijke procedure inleidt of het intrekken of beëindigen van een—
juridische procedure;
 - d. het sluiten van een Schikkingsovereenkomst, en
 - e. het indienen van een verzoek als bedoeld in artikel 7:907 BW;
 - f. het aangaan of beëindigen van enige financieringsovereenkomst;



g. een (voorgenomen) afwijking van de Claimcode. _____
De Raad van Toezicht beoordeelt zelf of besluiten, anders dan hierboven vermeld, ingrijpend zijn als hiervoor bedoeld, onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2. —
De Raad van Toezicht is voorts bevoegd andere besluiten van het bestuur aan zijn voorafgaande schriftelijke goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen —
duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden —
meegedeeld. _____

Vergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping —
bepaald. Iedere bestuurder heeft het recht om bestuursvergaderingen bij te —
wonen. Het bestuur kan besluiten ook andere personen ter vergadering uit te —
nodigen of toe te laten. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste —
twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten minste twee (2) —
maal per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens —
deze door de secretaris, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de —
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal —
schriftelijk (of per e-mail) plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van —
de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —
aangezocht. De notulen worden in dezelfde of eerstvolgende vergadering —
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
secretaris hebben gefungeerd. _____
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een —
medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een —
bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde —
optreden. _____
8. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van —
het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het —
onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden —
organisatie. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende —
bestuursvergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met —



- dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit.—
- b. Indien op grond van het bepaalde in lid 8 sub a van dit artikel geen enkele—
bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit—
kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.—
Bij ontbreken van een Raad van Toezicht, wordt het besluit genomen door het—
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het—
besluit ten grondslag liggen.—
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden—
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus—
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de—
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij—
de notulen wordt gevoegd.—
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. Blanco stemmen of ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te—
zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken bij verkiezing van personen dan beslist
het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is de stem van de—
voorzitter doorslaggevend.—
11. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag—
van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een—
genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd—
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de—
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet—
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt.—
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke—
stemming.—
12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de—
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten—
briefjes.—
13. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—
voorzitter.—
14. Het bestuur kan besluiten om telefonisch of door middel van een videoconferentie—
te vergaderen, mits iedere bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel—
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen—
ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.—
Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het—
elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te—
stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.—

Vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee (2)—
bestuursleden gezamenlijk handelend.—



2. Het bestuur kan besluiten aan één of meerdere personen een volmacht te_____ verlenen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te_____ vertegenwoordigen. Een dergelijke volmacht kan te allen tijde worden herroepen— door het bestuur._____

Raad van toezicht_____

Artikel 9._____

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht bestaande uit ten minste drie (3)_____ natuurlijke personen. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn_____ bevoegdheden._____ De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur._____
2. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het_____ bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hieronder wordt_____ tevens begrepen het financieel toezicht en het uitoefenen van die taken en_____ bevoegdheden die in Claimcode en de onderhavige statuten aan de Raad van_____ Toezicht zijn opgedragen of toegekend._____
3. Het Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van_____ elkaar en het bestuur en ten aanzien van de door de Stichting behartigde belangen onafhankelijk en kritisch kunnen opereren, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 2 sub b._____ Een lid van de Raad van Toezicht heeft geen rechtstreeks of middellijk persoonlijk belang in of bij de Stichting en de door de Stichting uitgevoerde activiteiten en_____ werkzaamheden bij de (rechts)perso(o)n(en) waartegen de Stichting in verweer_____ komt. De samenstelling van de Raad van Toezicht voldoen voorts aan de_____ kwaliteitseisen zoals neergelegd in de wet of relevante regelgeving._____
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht— en wel voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar, tenzij in het_____ benoemingsbesluit anders is bepaald. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid van de Raad— van Toezicht is terstond en onbeperkt herbenoembaar. _____ De leden van de Raad van Toezicht kunnen door de Raad van Toezicht worden_____ geschorst en ontslagen. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien._____
5. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan._____
6. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, waaronder begrepen de notulen van de bestuursvergadering, en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht_____ verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen— van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting._____
7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening— van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen._____
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert door:_____
 - a. zijn overlijden;_____
 - b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
 - c. vrijwillig aftreden;_____
 - d. zijn toetreding tot het bestuur;_____
 - e. ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht._____



Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

9. Het lid van de Raad van Toezicht van wie de schorsing of het ontslag als bedoeld in lid 8 sub e aan de orde is heeft het recht om de desbetreffende vergadering bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Ten aanzien van een schorsing is het bepaalde in artikel 5 lid 5 van overeenkomstige toepassing.
10. Voor het geval sprake is van belet of ontstentenis van één of meer leden van de Raad van Toezicht kan de Raad van Toezicht één of meer personen benoemen die het desbetreffende lid, respectievelijk de desbetreffende leden tijdelijk vervangt/vervangen.
Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht berust de uitoefening van taken en bevoegdheden bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte taken worden de aangewezen persoon/personen met een lid van de Raad van Toezicht gelijkgesteld.
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste vier (4) weken, alsmede indien het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht door ziekte, ongeval of andere omstandigheden tijdelijk of langdurig niet in staat is zijn/haar wil te uiten.
11. Het bepaalde in artikel 7 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste twee (2) maal per jaar bijeen.
12. a. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een besluit indien hij bij het onderwerp van het besluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht heeft wel het recht de desbetreffende vergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht met betrekking tot het besluit.
b. Indien op grond van het bepaalde in lid 12 sub a van dit artikel geen enkel lid van de Raad van Toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
13. De stichting publiceert op de Website de hoofdlijnen van het beloningsbeleid ten aanzien van haar leden van de Raad van Toezicht.

Gemeenschappelijke vergadering bestuur en raad van toezicht

Artikel 10.

1. Ten minste één (1) maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en



de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. _____

3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering, welk besluit zal worden genomen met een volstrekte meerderheid van de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht. 4. De gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht stelt een redelijke en niet-bovenmatige kostenvergoeding en vacatiegeldenregeling vast voor de leden van de Raad van Toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 11._____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. _____
De balans en de staat van baten en lasten behoeven de schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. _____
De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. _____
4. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan het bestuur, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. _____
5. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders décharge (kwijting) te verlenen voor het door hun gevoerde bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. _____
6. De in dit artikel bedoelde documenten worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____



Reglement(en)_____

Artikel 12._____

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die_____ onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Een reglement mag niet met de wet, deze statuten of eventueel van toepassing_____ zijnde regelgeving in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Op_____ de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in_____ artikel 13 lid 1 van toepassing._____

Statutenwijziging_____

Artikel 13._____

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van_____ Toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen._____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten-_____ minste twee/derde ($2/3^e$) gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn._____ Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is,_____ niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede_____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan_____ vier (4) weken na de eerste vergadering._____ In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of_____ vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid_____ van ten minste twee/derde ($2/3^e$) gedeelte van de uitgebrachte stemmen._____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden_____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst_____ van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd._____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een_____ notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd._____

Ontbinding en vereffening_____

Artikel 14._____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden._____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel_____ bepaalde van overeenkomstige toepassing._____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo_____ vastgesteld. De bestemming van een batig saldo na vereffening dient zo veel_____ mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de Stichting en dient ten_____ goede te komen aan de Deelnemers, of aan een instelling of organisatie ingesteld_____ op grond van art. 6.33 lid 1 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001,_____ daaronder begrepen een vergelijkbare instelling of organisatie die buiten_____ Nederland is gevestigd in een bij ministeriële regeling aangewezen land, één en_____ ander met inachtneming van de wet en relevante regelgeving._____ De bestemming van het liquidatiesaldo behoeft eveneens de voorafgaande_____ schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht._____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening in beginsel door de bestuurders. In het_____



- besluit tot ontbinding kunnen andere personen tot vereffenaar worden benoemd.—
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—
door de vereffenaars aangewezen persoon.—
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 Burgerlijk—
Wetboek van toepassing.—

Naleving en handhaving Claimcode

Artikel 15.

1. De hoofdlijnen van de governance structuur van de Stichting worden elk jaar op—
een voor het publiek toegankelijk deel van de Website uiteengezet met de—
uitdrukkelijke toelichting in hoeverre de Stichting de in Claimcode opgenomen—
bepalingen opvolgt en zo niet, waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt.—
2. De over ieder boekjaar op de Website gepubliceerde informatie over de—
governance structuur blijft voor het publiek toegankelijk zolang de Stichting actief—
is.—
3. Elke voorgenomen wijziging in de governance structuur van de Stichting en in de—
naleving van de Claimcode wordt onder een afzonderlijk agendapunt ter—
bespreking voorgelegd aan de Raad van Toezicht van de stichting.—

Slotbepalingen

Artikel 16.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur.—
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt.—

Overgangsbepaling

Artikel 17.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december—
tweeduizend vierentwintig (31-12-2024). Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar—
van de vennootschap is geëindigd.—

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld:—

1. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 4 voor de eerste maal tot—
bestuurders van de Stichting worden benoemd:—
- a. Gegevens verwijderd door K Louise Jacoba Elisabeth van Rhijn, geboren te Gegevens verwijderd door KVK op
twaalf juni negentienhonderd drieënzestig;—
- b. Gegevens verwijderd d Nathan Walter Bear, geboren te Gegevens verwijderd door KVK, op dertig
juni negentienhonderd drieënzeventig;—
- c. Gegevens verwijderd d Roland Marie Engbers, geboren te Gegevens verwijderd door KVK op vier juni
negentienhonderd vijfenzeestig.—

VOLMACHTEN

Van de volmacht van de oprichters blijkt uit drie (3) onderhandse akten van volmacht,—



die (in kopie) aan deze akte worden gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon _____ medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de _____ verschenen persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 14 februari 2024

mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer.



Gegevens verwijderd door KVK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 14-02-2024 15:02 van Lilian Thijssen in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 14-02-2024 15:02 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 14-02-2024 15:02 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Lilian Thijssen

SURNAME = Thijssen

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB9767207

CN = Lilian Thijssen

GIVENNAME = Lilian

O = Lilian Thijssen

Met serienummer

5e6416f9f80fae2158d29f8db0801ec48ca715d7

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKlooverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.